

# **Huishoudelijk Reglement**

## Studievereniging voor neerlandici



Deze versie van het huishoudelijk reglement van de Studievereniging voor neerlandici (SVN) is opgesteld in september 2020, te Nijmegen.

## **Inhoudsopgave**

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	pagina 3
Hoofdstuk 2	Doelen van de vereniging	pagina 3
Hoofdstuk 3	Opbouw van de vereniging	pagina 3
Hoofdstuk 4	Het bestuur	pagina 3
Hoofdstuk 5	Commissies	pagina 6
Hoofdstuk 6	Bijzondere organen	pagina 9
Hoofdstuk 7	Algemene Ledenvergadering	pagina 10
Hoofdstuk 8	Leden	pagina 11
Hoofdstuk 9	Lidmaatschap	pagina 12
Hoofdstuk 10	Deelname	pagina 13
Hoofdstuk 11	Vrienden van de SVN	pagina 14
Hoofdstuk 12	Slotbepalingen	Pagina 14

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1**

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder

1. SVN / De vereniging: Studievereniging voor neerlandici.
2. Statuten: de statuten van de vereniging zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte.
3. Bestuur: het bestuur van de vereniging.
4. ALV: Algemene Ledenvergadering.
5. Bestuursjaar: de periode grofweg gelijk aan een collegejaar, beginnend en eindigend in de maand september, daargelaten dat de officiële datum van inwerkingtreding kan variëren in verband met het bijeenroepen van de ALV en instemming van het nieuwe bestuur. Een bestuursjaar loopt niet gelijk aan een verenigingsjaar, daar een verenigingsjaar van 1 september tot en met 31 augustus loopt.
6. Boekjaar: de periode waarover het financieel jaar loopt, gelijk aan een verenigingsjaar.
7. Lid: gewone leden en gastleden van de vereniging. Een lid is een persoon die staat ingeschreven bij de vereniging en geacht wordt de jaarlijkse contributie te betalen.

## HOOFDSTUK 2 DOELEN VAN DE VERENIGING

### **Artikel 2**

De vereniging tracht de doelstelling zoals omschreven in de statuten te bereiken door middel van

1. het organiseren van formele en informele activiteiten van een sociaal en/of educatief karakter;
2. het aanbieden van de mogelijkheid om via de vereniging studieboeken voor de bacheloropleiding Nederlandse Taal en Cultuur met korting te bestellen bij een gecontracteerde boekhandel;
3. het leggen van contacten met andere studieverenigingen, koepelverenigingen of organisaties met gelijkaardige doelstellingen als deze vereniging;
4. het uitbrengen en verspreiden van een verenigingsblad;
5. het ondersteunen van studenten van de opleiding Nederlandse Taal en Cultuur van de Radboud Universiteit bij hun studie;
6. alle overige manieren die bijdragen aan het verwezenlijken van de doelstelling zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.

## HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE VERENIGING

### **Artikel 3**

1. De vereniging is opgebouwd uit haar bestuur, commissies en bijbehorende commissiehoofden, bijzondere organen en bijbehorende leden, de ALV, overige leden, donateurs en Vrienden van de SVN.
2. De opbouw van de vereniging wordt aan het begin van een bestuursjaar in het te presenteren beleidsplan vastgesteld en wordt in beginsel gewaarborgd tot het einde van het bestuursjaar.

## HOOFDSTUK 4 HET BESTUUR

### **Artikel 4**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en waar mogelijk een vierde bestuurslid.
2. Het bestuur wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter of tenminste twee andere gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan, binnen de grens van zijn bevoegdheden, als bedoeld in artikel 10, één of meer gewone leden schriftelijk machtigen de SVN te vertegenwoordigen.

4. Alle leden van het bestuur staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als bestuursleden van de SVN.

## **Artikel 5**

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

1. Voorzitter

De voorzitter heeft als verantwoordelijkheid

- a. het zijn van het eerste aanspreekpunt van de vereniging;
- b. het voorzitten van bestuursvergaderingen alsmede ALV's;
- c. het opstellen van de agenda van bestuursvergaderingen alsmede ALV's;
- d. het geven van een doorslaggevende stem in onbesliste kwesties.

2. Secretaris

De secretaris heeft als verantwoordelijkheid

- a. het binnenbrengen van de post en het doen van mededelingen over ingekomen stukken. Dit betreft zowel de briefpost als digitale post;
- b. het dragen van de verantwoordelijkheid voor de ordening van de mailbox en het verdelen van ingekomen stukken;
- c. het schrijven van uitgaande stukken;
- d. het notuleren tijdens bestuursvergaderingen en ALV's;
- e. het bijhouden van een map, zijnde digitaal of op papier, met notulen en andere documentatie;
- f. het bijhouden van het ledenbestand.

3. Penningmeester

De penningmeester heeft als verantwoordelijkheid

- a. het voldoen van betalingen;
- b. het innen van de contributie;
- c. het bijhouden van een financieel overzicht in de boekhouding;
- d. het beheren van de bankrekeningen (betaal- en spaarrekening) en de kas;
- e. het opstellen van de jaarbegroting en goedkeuren van andere begrotingen.

4. Vierde bestuurslid

Het eventuele vierde bestuurslid heeft als verantwoordelijkheid

- a. het waarborgen van het goed functioneren van de commissies;
- b. het onderhouden van contact met alle commissiehoofden;
- c. het beheren van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Het is de taak van het bestuur binnen twee weken na instemming van de ALV wijzigingen door te geven bij de Kamer van Koophandel;
- d. het plaatsnemen in de organisatie van de Ingloriousfeesten.

## **Artikel 6**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt wanneer een bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen en daarvoor toestemming heeft verkregen van de ALV of wanneer de ALV een bestuurslid ontslag verleent. De ALV heeft het recht een bestuurslid te allen tijde ontslag te verlenen.
2. Indien een bestuurslid opstapt of geschorst wordt, wordt redelijkerwijs in overleg tussen het bestuur en het desbetreffende lid een interim bestuurslid aangesteld met toestemming van de ALV, dat de taken van het afgetreden bestuurslid waarneemt.
3. Indien in het bestuur één of meerdere vacatures ontstaan, wordt binnen één maand een ALV bijeengeroepen om te voorzien in het vullen van de vacature(s).
4. Bij een vacature in het bestuur benoemt de ALV in de eerstvolgende bijeenkomst een opvolger.

## **Artikel 7**

1. Het bestuur of individuele bestuursleden kunnen door de ALV worden afgezet, wanneer de ALV van oordeel is dat het bestuur of individuele bestuursleden ernstige gebreken hebben vertoond bij het besturen van de vereniging, hebben gehandeld in strijd met de wet, de statuten of het huishoudelijke reglement, of anderszins het vertrouwen van de ALV hebben verloren.
2. Het bestuur of individuele bestuursleden worden door de ALV afgezet middels een door de ALV aangenomen motie van wantrouwen tegen het bestuur of individuele bestuursleden.
3. Een motie van wantrouwen kan ingediend worden door ieder niet-bestuurslid van de vereniging.
4. Een motie van wantrouwen is aangenomen bij tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Wanneer het voltallige bestuur door de ALV is afgezet, kiest de ALV onmiddellijk na afzetting een interim bestuur uit leden van de vereniging bestaande uit ten minste drie personen.
6. Het interim bestuur heeft die bevoegdheden als bedoeld in artikel 10.
7. Het interim bestuur heeft tot taak het bijeenroepen van een ALV en het verrichten van handelingen aangaande het bestuur van de vereniging. De ALV waarop een nieuw bestuur wordt gekozen, dient plaats te vinden binnen een termijn van een maand na de bestuursafzetting.
8. Wanneer individuele bestuursleden worden afgezet gelden artikel 6 en artikel 8.

## **Artikel 8**

1. Het is de taak van het bestuur om een sollicitatieprocedure te initiëren voor het vinden van een waardig kandidaat-bestuur voor het aanstaande bestuursjaar.
2. Het staat het bestuur vrij om een sollicitatieperiode vast te stellen. Het bestuur dient deze sollicitatieperiode uiterlijk twee weken voor sluiting te communiceren naar haar leden.
3. De sollicitatieprocedure wordt geleid door het bestuur met consultatie van de Raad van Advies.
4. Zoals gedefinieerd in artikel 19.3 hebben alle gewone leden het recht om te solliciteren voor de functie van kandidaat-bestuurslid.
5. Het bestuur is vrij om sollicitanten te verzoeken tot het overhandigen van een sollicitatiebrief en/of curriculum vitae. Tevens kan het bestuur sollicitanten uitnodigen voor een gesprek.
6. Het aanbieden van geld of wederdiensten of andersoortige praktijken die geassocieerd kunnen worden met omkoping zijn ten strengste verboden, daar het niet mogelijk is om een positie binnen het kandidaatsbestuur te bemachtigen door middel van omkoping. Indien een sollicitant wordt verdacht van bovenstaande praktijken, kan hij of zij per direct worden uitgesloten van sollicitatie met een eventuele afname van het lidmaatschap.
7. Er wordt van de sollicitanten geen minimale leeftijd of minimaal aantal jaren lidmaatschap geëist, met inachtneming van artikel 10 uit de statuten.
8. Indien door de sollicitant voldaan is aan alle voorwaarden van de sollicitatieprocedure, zoals gedefinieerd in artikel 8 lid 6 en 7, is het bestuur verplicht een sollicitatie in overweging te nemen.
9. Het bestuur is verplicht om een kandidaat-bestuur voor te dragen aan de ALV. De ALV zal het kandidaat-bestuur al dan niet instemmen.
10. Bij een negatief oordeel van de ALV volgt een nieuwe sollicitatieprocedure, waarna het bestuur opnieuw de ALV bijeen zal roepen voor stemming.
11. Indien het bestuur er niet in slaagt om minimaal drie waardige opvolgers te vinden, blijft een deel van het bestuur zitten tot opvolging is gevonden.
12. Wanneer sprake is van de situatie, zoals omschreven is in artikel 8.11, zal een open vacature blijven staan.
13. Het bestuur is geenszins verplicht te verantwoorden aan kandidaat-bestuursleden waarom zij tot een bepaalde keuze gekomen zijn.

## **Artikel 9**

1. Het bestuur is verplicht om van de vermogenstoestand van de SVN dusdanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar financiële situatie kan worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in artikel 9.1 onder te brengen in het archief.

## **Artikel 10**

1. Het bestuur is, met inachtneming van de statuten, bevoegd tot
  - a. het huren, verhuren of op andere wijze gebruik verkrijgen dan wel verlenen van goederen, een bedrag van 1000 euro niet te boven gaande, tenzij er op directe wijze dusdanig inkomsten tegenover staan dat per saldo het bedrag van 1000 euro niet te boven wordt gegaan;
  - b. het kopen en verkopen van goederen, een bedrag van 500 euro niet te boven gaande, tenzij er op directe wijze dusdanig inkomsten tegenover staan dat per saldo het bedrag van 500 euro niet te boven wordt gegaan;
  - c. het verrichten van handelingen aangaande het dagelijkse bestuur van de vereniging die niet in strijd zijn met haar doelstellingen en niet met de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet.
2. Het bestuur is, behoudens het bepaalde in de statuten en mits voorafgaand verkregen goedkeuring van de ALV, bevoegd tot
  - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik verkrijgen dan wel verlenen van goederen, een bedrag van 1000 euro te boven gaande;
  - b. het kopen, verkopen of bezwaren van goederen een bedrag van 500 euro te boven gaande;
  - c. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor schuld van een derde verbindt;
  - d. het verrichten van rechtshandelingen behoudens vertegenwoordigers van het bestuur, het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een krediet of een lening wordt verstrekt;
  - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het opnemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel dulden.

## HOOFDSTUK 5 COMMISSIES

### **Artikel 11**

De SVN onderscheidt de volgende acht commissies:

1. Activiteitencommissie
  - a. Het is de taak van de activiteitencommissie om activiteiten te organiseren voor de leden van de SVN. Deze activiteiten dienen een sociaal en/of educatief karakter te hebben en dienen afgestemd te zijn op de interesses en capaciteiten van de doelgroep.
  - b. De activiteitencommissie organiseert zowel eenmalige als terugkerende activiteiten.
  - c. Onder de terugkerende activiteiten worden verstaan
    - i. een maandelijks ledenborrel bij voorkeur in het stamcafé van de vereniging;
    - ii. een jaarlijks kerstfeest, gehouden bij voorkeur in een horecagelegenheid waarmee de vereniging een sponsorcontract heeft afgesloten;
  - d. Onder eenmalige activiteiten worden activiteiten verstaan die occasioneel worden georganiseerd. Er is geen minimum of maximum vastgesteld voor het aantal eenmalige activiteiten.
  - e. De activiteitencommissie dient zich bij het organiseren van activiteiten te allen tijde te houden aan een van tevoren vastgesteld budget. Ter voorkoming van het overschrijden van dit budget dient de activiteitencommissie voor alle activiteiten waarbij kosten

verhaald zullen worden op de SVN een begroting in te dienen bij de penningmeester van de SVN. Enkel na schriftelijke goedkeuring van de penningmeester kan de commissie voorgestelde activiteiten uitvoeren.

## 2. Boekencommissie

- a. Het is de taak van de boekencommissie om tweemaal per jaar een boekenlijst op te stellen met daarop de studieboeken die zijn opgegeven als literatuur bij cursussen van de bachelor Nederlandse Taal en Cultuur.
- b. Het is de taak van de boekencommissie om betreffende boekenlijst te verspreiden onder de leden van de SVN.
- c. De boekencommissie dient contractuele verplichtingen na te komen wat betreft het bestellen van de boeken en derhalve boeken niet elders te laten bestellen.

## 3. De Uitvretercommissie

- a. Het is de taak van de Uitvretercommissie om de inhoud en vormgeving van het ledenblad *De Uitvreter* te bepalen.
- b. De redactie bestaat uit zowel een schrijf- als een eindredactie, en een vormgever.
- c. De Uitvretercommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, printen en verspreiden van de papieren versie van het blad onder de leden van de SVN.
- d. De Uitvretercommissie dient zich bij haar redactionele taken te allen tijde te houden aan een van tevoren vastgesteld budget. Ter voorkoming van het overschrijden van dit budget dient de commissie voor alle zaken waarvoor kosten verhaald zullen worden op de vereniging een begroting in te dienen bij de penningmeester van de SVN. Enkel met schriftelijke goedkeuring van de penningmeester mag de commissie voorgestelde zaken uitvoeren.

## 4. Literaire-avondcommissie

- a. Het is de taak van de literaire-avondcommissie om de literaire avond te organiseren die één keer per bestuursjaar plaatsvindt.
- b. De literaire-avondcommissie dient zich bij haar taken te allen tijde te houden aan een van tevoren vastgesteld budget. Ter voorkoming van het overschrijden van dit budget dient de commissie voor alle zaken waarvoor kosten verhaald zullen worden op de vereniging een begroting in te dienen bij de penningmeester van de SVN. Enkel met schriftelijke goedkeuring van de penningmeester mag de commissie voorgestelde zaken uitvoeren.

## 5. Studiereiscommissie

- a. De studiereiscommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse studiereis.
- b. Het is de taak van de studiereiscommissie om de invulling van de studiereis te bepalen. De studiereis dient te voldoen aan de voorwaarden dat
  - i. de bestemming wordt gekozen met inachtneming van de reisadviezen van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en reeds aangedane bestemmingen;
  - ii. de studiereiscommissie ernaar streven zal een bestemming te kiezen buiten de landsgrenzen van Nederland;
  - iii. de studiereiscommissie van tevoren kenbaar dient te maken welke financiële bijdrage van leden wordt verwacht indien zij deelnemen;
  - iv. de studiereiscommissie bij de invulling van de studiereis rekening dient te houden met de financiële bijdrage van deelnemers en met het algehele budget;
  - v. het de taak van de studiereiscommissie is om het wetenschappelijke karakter van de studiereis te waarborgen.
- c. Gedurende de studiereis heeft de studiereiscommissie het gezag over de deelnemers.
- d. Indien er sprake is van een noodsituatie gedurende de studiereis, ligt de besluitvorming in handen van de studiereiscommissie en het bestuur.

- e. Alle leden van de studiereiscommissie worden geacht deel te nemen aan de studiereis. De studiereiscommissie dient zich bij haar taken te allen tijde te houden aan een van tevoren vastgesteld budget. Ter voorkoming van het overschrijden van dit budget dient de commissie voor alle zaken waarvoor kosten verhaald zullen worden op de vereniging een begroting in te dienen bij de penningmeester van de SVN. Enkel met uitdrukkelijke, schriftelijke goedkeuring van de penningmeester mag de commissie voorgestelde zaken uitvoeren.

#### 6. Sportcommissie

- a. Het is de taak van de sportcommissie om sportactiviteiten te organiseren voor de leden van de SVN. Deze activiteiten dienen een sociaal en/of educatief karakter te hebben en dienen afgestemd te zijn op de interesses en capaciteiten van de doelgroep.
- b. Er zijn geen sportactiviteiten waartoe de sportcommissie wordt verplicht ze te organiseren. Tevens staat het de commissie vrij om additionele sportieve activiteiten te organiseren, mits dit binnen de grenzen van de begroting blijft.
- c. De sportcommissie dient zich bij haar taken te allen tijde te houden aan een van tevoren vastgesteld budget. Ter voorkoming van het overschrijden van dit budget dient de commissie voor alle zaken waarvoor kosten verhaald zullen worden op de vereniging een begroting in te dienen bij de penningmeester van de SVN. Enkel met uitdrukkelijke, schriftelijke goedkeuring van de penningmeester mag de commissie voorgestelde zaken uitvoeren.

#### 7. PR- en Sponsoringcommissie

- a. Het is de taak van de PR- en Sponsoringcommissie om informatie over de vereniging te verspreiden via sociale media.
- b. Het is de taak van de PR- en Sponsoringcommissie om contact met de sponsoren van de SVN te onderhouden.
- c. De PR- en Sponsoringcommissie is bevoegd om sponsorcontracten te vernieuwen of aan te gaan.
- d. De PR- en Sponsoringcommissie is een bestuursinterne commissie.

#### 8. Eerstejaarscommissie

- a. Het is de taak van de eerstejaarscommissie om bij voorkeur twee activiteiten te organiseren voor de huidige eerstejaarsleden van de SVN. Deze activiteiten dienen een informeel karakter te hebben.
- b. De eerstejaarscommissie wordt gevormd door leden uit het eerste jaar met een ouderejaars lid als commissiehoofd.
- c. Het doel van de eerstejaarscommissie is eerstejaarsleden kennis te laten maken met het commissiewerk.
- d. De eerstejaarscommissie dient zich bij het organiseren van activiteiten te allen tijde te houden aan een van tevoren vastgesteld budget. Ter voorkoming van het overschrijden van dit budget dient de eerstejaarscommissie voor alle activiteiten waarbij kosten verhaald zullen worden op de SVN een begroting in te dienen bij de penningmeester van de SVN. Enkel na schriftelijke goedkeuring van de penningmeester kan de commissie voorgestelde activiteiten uitvoeren.

### **Artikel 12**

1. Een commissiehoofd heeft binnen de commissie het gezag en legt namens de commissie verantwoording af aan het daarvoor verantwoordelijke bestuurslid.
2. Een commissiehoofd heeft de plicht erop toe te zien dat er dusdanig aantekening wordt gehouden van commissievergaderingen en ontwikkelingen binnen de commissie dat daaruit te allen tijde haar situatie kan worden gekend.



3. Een commissiehoofd is verantwoordelijk voor het organiseren en houden van commissievergaderingen.
4. Een commissiehoofd heeft het recht om in overleg met het daarvoor verantwoordelijke bestuurslid de samenstelling van de betreffende commissie vast te stellen.
5. Een commissiehoofd heeft recht tot inzage in het draaiboek van de betreffende commissie.
6. Voor het verkrijgen van de positie van commissiehoofd dient een gewoon lid een sollicitatieprocedure te doorlopen.
7. Leden dienen minimaal een verenigingsjaar ervaring in de betreffende of gelijksoortige commissie te hebben om in aanmerking te komen voor de positie van commissiehoofd. Indien zich geen kandidaten aandoen die voldoen aan deze voorwaarden of indien het bestuur de kandidaat ongeschikt acht voor de positie van commissiehoofd, heeft het bestuur het recht om een bestuurslid als commissiehoofd aan te wijzen.
8. Het bestuur kan een commissiehoofd ontheffen uit zijn functie.

### **Artikel 13**

1. Leden die willen plaatsnemen in een commissie kunnen zich inschrijven tijdens het bijeenkomen van de wissel-ALV. Indien leden niet kunnen deelnemen aan de ALV, kunnen zij zich schriftelijk opgeven voor een commissie.
2. Een commissiehoofd is vrij om leden te verzoeken tot het overhandigen van een motivatiebrief alvorens het samenstellen van een commissie. Tevens kunnen leden worden uitgenodigd tot een gesprek.
3. Het aanbieden van geld of wederdiensten of andersoortige praktijken die geassocieerd kunnen worden met omkoping zijn ten strengste verboden, daar het niet mogelijk is om een positie binnen een commissie te bemachtigen door middel van omkoping. Indien een lid wordt verdacht van bovenstaande praktijken, kan hij of zij per direct worden uitgesloten van de commissie met een eventuele afname van het lidmaatschap.
4. Het bestuur en het commissiehoofd kunnen leden van een commissie ontheffen uit hun functie.
5. Leden van de SVN kunnen geweigerd of geschorst worden uit een commissie op grond van
  - a. het belemmerd zijn in het uitvoeren van hun taken;
  - b. de mate van ervaring;
  - c. wangedrag, hetzij in voorgaande studiejaar, hetzij in het huidige studiejaar in de betreffende of andere commissie(s);
  - d. weigering tot het uitvoeren van de opgedragen taken binnen de commissie;
  - e. bekleding van een functie in een andere commissie;
6. Commissieleden worden geacht
  - a. bij de door de georganiseerde activiteiten van de betreffende commissie aanwezig te zijn;
  - b. wanneer mogelijk bij elke vergadering van de betreffende commissie aanwezig te zijn. Indien het niet lukt een vergadering bij te wonen is een commissielid verplicht om het commissiehoofd op de hoogte te stellen en om de notulen te lezen.
7. Commissieleden hebben binnen de betreffende commissie spreek- en stemrecht.

## **HOOFDSTUK 6 BIJZONDERE ORGANEN**

### **Artikel 14**

De SVN onderscheidt de volgende bijzondere organen:

1. Kascontrolecommissie
  - a. Het is de taak van de kascontrolecommissie om het bestuur en de ALV te informeren over en toezicht te houden op het financiële beheer van de vereniging in het algemeen,

de beoordeling van de financiële overzichten van de vereniging alsmede de exploitatie van de financiële middelen.

- b. De kascontrolecommissie streeft ernaar haar taken uit te voeren in overleg met het bestuur tenzij dit de kascontrolecommissie onmogelijk wordt gemaakt.
- c. De adviezen van de kascontrolecommissie zijn niet bindend voor het bestuur of de ALV.
- d. De kascontrolecommissie is bevoegd het bestuur te dwingen een ALV bijeen te roepen, wanneer het bestuur naar oordeel van de kascontrolecommissie ernstig in gebreke is in het financiële beheer van de vereniging.
- e. De kascontrolecommissie heeft te allen tijde het recht om de financiën in te zien.
- f. De kascontrolecommissie, tezamen met alle leden, hebben het recht om ten minste twee weken voor het bijeenkomen van de ALV een balans van baten en lasten en een begroting te ontvangen.
- g. De kascontrolecommissie heeft geen commissiehoofd en valt onder de verantwoordelijkheid van de ALV.
- h. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie leden, van wie minstens een bij voorkeur financiële expertise heeft.
- i. Het is voor bestuursleden niet toegestaan om plaats te nemen in de kascontrolecommissie.
- j. Leden van de kascontrolecommissie worden aangesteld door de ALV.
- k. Leden van de kascontrolecommissie kunnen maximaal twee jaar achtereenvolgens zitting hebben.

## 2. Raad van Advies

- a. De Raad van Advies heeft tot taak om het zittende bestuur met betrekking tot beleidsmatige, financiële en bestuursmatige kwesties te adviseren en te ondersteunen. Dit kan op eigen initiatief of op aanvraag van het bestuur.
- b. De Raad van Advies kan advies uitbrengen op de ALV.
- c. De adviezen van de Raad van Advies zijn niet bindend voor het bestuur of de ALV.
- d. Oud-bestuursleden hebben het recht om plaats te nemen in de Raad van Advies.
- e. Jaarlijks dient minimaal één oud-bestuurslid uit het voorgaande bestuursjaar plaats te nemen in de Raad van Advies. Bij voorkeur wordt het langstzittende lid van de Raad van Advies opgevolgd.

## HOOFDSTUK 7 ALGEMENE LEDENVERGADERING

### **Artikel 15**

1. De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging en wordt voorgezeten door de voorzitter van de SVN.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks minimaal één ALV bijeen te roepen vóór het begin van het bestuursjaar. Dit is de wissel-ALV. Indien het bestuur geen ALV bijeenroept, zijn leden bevoegd een ALV bijeen te roepen op de wijze waarop het bestuur een ALV bijeenroept.
3. Met uitzondering van de wissel-ALV zullen ALV's bijeengeroepen worden zo vaak als het bestuur dit wenselijk acht.
4. Het bijeenroepen van de ALV gebeurt in beginsel minstens twee weken voorafgaand aan een ALV door middel van een e-mail aan haar leden.
5. Het bestuur verplicht zich twee weken voor aanvang van de ALV een agenda van de betreffende ALV door een e-mail te sturen aan haar leden, alsmede de notulen van de vorige ALV en eventuele vergaderstukken.

### **Artikel 16**

1. Alle niet-geschorste leden hebben toegang tot de ALV. De leden hebben ieder één stem, tenzij zij gemachtigd zijn door andere stemgerechtigde leden zoals in artikel 17 is omschreven.

2. Aan het begin van de vergadering worden alle aanwezigen genoteerd door de secretaris.
3. Door het bestuur wordt tijdens de vergadering, indien er gestemd dient te worden, een stemcommissie samengesteld die de stemmen zal tellen. De stemcommissie bestaat uit twee leden, die niet in het bestuur zitten of anderszins individueel belanghebbend zijn bij één van de stemmingen waarover zij het toezicht houden.
4. Stemming over zaken geschiedt door handopsteken, stemming over personen schriftelijk. Een verzoek van ten minste één der stemgerechtigden om schriftelijke stemming moet worden gehonoreerd.
5. Leden hebben de mogelijkheid om voor, tegen, blanco of onthouding te stemmen. Indien er iets anders is ingevuld op het stembiljet dan ‘voor’ of ‘tegen’, dan wordt het biljet ongeldig verklaard.  
Indien er op een stembiljet meerdere keuzes worden ingevuld dan wordt het biljet ook ongeldig verklaard. Een onthouding telt niet mee voor het bepalen van de volstreckte meerderheid, een blanco stem telt als effectieve tegenstem.
6. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt een tweede stemronde ingesteld, waarbij het niet langer mogelijk is blanco te stemmen. Staken de stemmen wederom, dan heeft het bestuur de beslissende stem.
7. Bij stemming over personen wordt degene gekozen die volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Degene die het minst aantal uitgebrachte stemmen bij de voorafgaande stemming heeft verkregen, wordt uitgesloten. Degene die bij de daaropvolgende stemming de volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt, wordt gekozen. Deze procedure zal steeds herhaald worden totdat één kandidaat de volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaald heeft.
8. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel is bindend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan door een lid wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt.

## **Artikel 17**

1. Een machtiging bestaat uit een geschreven verklaring waarin een stemgerechtigd lid een ander lid bij name noemt, dat in zijn plaats gemachtigd is om te stemmen.
2. De machtiging moet voorzien zijn van twee handtekeningen: één van het lid dat de machtiging geeft en één van het lid dat gemachtigd wordt. Machtigingen moeten voor aanvang van de vergadering aan de secretaris worden gemeld en door de secretaris geldig worden verklaard, door het controleren van de machtiging met de ledenlijst. Dit kan tot uiterlijk vijf minuten voor de vergadering.
3. Machtiging is mogelijk met dien verstande dat ieder lid maximaal twee machtigingen mag bezitten en dus maximaal drie stemmen uit mag brengen.

## **HOOFDSTUK 8 LEDEN**

### **Artikel 18**

1. Leden zijn studenten of alumni van de bachelor Nederlandse Taal en Cultuur, dan wel een relevante aansluitende master. Leden betalen een jaarlijkse contributie. In ruil voor deze contributie ontvangen leden 10% korting op studieboeken; toegang tot georganiseerde activiteiten (mits voldaan aan de voorwaarden in artikel 23); abbonering op verenigingsblad *De Uitvreter*; maandelijks updates van de vereniging via de nieuwsbrief; het recht om actief mee te besturen door plaats te nemen in een commissie; toegang tot de ALV.
2. Gastleden zijn studenten die niet voldoen aan de criteria om lid te worden, maar wel betrokken willen zijn bij de vereniging. Hiertoe worden verstaan, ter voorbeeld, studenten van andere studies of studieverenigingen. Gastleden betalen een jaarlijkse contributie. In ruil voor deze contributie

ontvangen gastleden toegang tot georganiseerde activiteiten (eventueel tegen aanvullende betaling); abonnering op verenigingsblad *De Uitvreter*; maandelijks updates van de vereniging via de nieuwsbrief (indien gewenst); toegang tot de ALV.

#### **Artikel 19**

1. Leden hebben het recht om te solliciteren naar een positie in een van de commissies, gespecificeerd in artikel 11, uitgezonderd de PR- & Sponsoringcommissie, zoals gespecificeerd in artikel 11.7d.
2. Leden hebben het recht om te solliciteren als commissiehoofd indien zij voldoen aan de gestelde voorwaarden, zoals gespecificeerd in artikel 12.7.
3. Leden hebben het recht om te solliciteren als bestuurslid van de vereniging.
4. Leden hebben het recht om een ALV bijeen te roepen.
5. Leden hebben het recht om alle commissie- en bestuursvergaderingen bij te wonen. Bij commissie- en bestuursvergaderingen hebben leden, indien zij geen commissielid van de betreffende commissie of bestuurslid zijn, geen spreekrecht of stemrecht.
6. Leden hebben het recht om de ALV bij te wonen.
7. Leden hebben bij de ALV spreekrecht.
8. Leden hebben bij de ALV actief en passief kiesrecht.
9. Leden hebben het recht tot het indienen van moties tijdens de ALV.
10. Leden hebben het recht gebruik te maken van de faciliteiten van de SVN, met instemming van het bestuur.
11. Leden hebben het recht tot het deelnemen aan en bijwonen van activiteiten van de SVN, behoudens artikel 23.
12. Leden hebben het recht op het ontvangen van alle diensten en goederen genoemd in artikel 18.

### HOOFDSTUK 9 LIDMAATSCHAP

#### **Artikel 20**

1. Inschrijving bij de SVN geschiedt door het invullen en inleveren van het inschrijfformulier. Inlevering geschiedt door het ingevulde papier uitgeprint in het postvak van de SVN te deponeren, door het op te sturen naar het postadres van de SVN of door het in persoon aan een bestuurslid te overhandigen.
2. Inschrijven kan op elk gewenst moment en is niet verbonden aan een specifieke inschrijfperiode.
3. Een lidmaatschap treedt niet in werking met terugwerkende kracht.
4. Een lidmaatschap van de SVN loopt tot 31 augustus. Indien een lid zich wil uitschrijven, dient hij of zij dit vóór 31 augustus schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur van de SVN.

#### **Artikel 21**

1. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging, de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, financieel voordeel haalt uit de activiteiten die het ten behoeve van de vereniging ontplooit of zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door de ALV.
3. Wanneer een lid naar oordeel van het bestuur handelt conform het bedoelde in artikel 21.1 en om die redenen in aanmerking komt voor opzegging namens de vereniging is het bestuur bevoegd het betreffende lid te schorsen, waarna zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na schorsing, de ALV al dan niet overgaat tot opzegging namens de vereniging van het betreffende lidmaatschap.
4. Het besluit tot schorsing wordt ten spoedigste aan het betreffende lid schriftelijk medegedeeld, met opgave van redenen. Bij schorsing behoudt het betreffende lid zijn lidmaatschap maar verliest het alle rechten verbonden aan dat lidmaatschap, behoudens het spreekrecht en actief stemrecht op de ALV ter verdediging van zijn positie.

## **Artikel 22**

1. Alle leden die per 1 september ingeschreven staan bij SVN hebben de plicht om jaarlijks lidmaatschapsgeld te betalen over het aanstaande bestuursjaar.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap is de vereniging niet verplicht het betaalde lidmaatschapsgeld te retourneren.
3. Indien een lid weigert lidmaatschapsgeld te betalen, zal hij een herinnering en aanmaning ontvangen van de penningmeester.
4. Indien een lid naar aanleiding van een aanmaning weigert lidmaatschapsgeld te betalen, heeft het bestuur het recht een incassobureau in te schakelen om het verschuldigde bedrag te innen. Hierbij zullen de incassokosten verhaald worden op het lid.
5. Indien een lid weigert lidmaatschapsgeld te betalen, kan hem toegang geweigerd worden tot de ALV, commissies en verenigingsactiviteiten.
6. De hoogte van de lidmaatschapsgeld kan jaarlijks worden bijgesteld na goedkeuring van de ALV.
7. Een voorstel tot verandering van het lidmaatschapsgeld kan worden ingediend door het bestuur en/of de ALV.

## **HOOFDSTUK 10 DEELNAME**

### **Artikel 23**

1. Deelname aan verenigingsactiviteiten is te allen tijde vrijwillig.
2. Het blijft het bestuur evenals organisatoren van activiteiten voorbehouden leden uit te sluiten van deelname aan alle activiteiten waaraan de SVN verbonden is op grond van geweld, agressie, bedreiging of het op andere wijze veroorzaken van hinder.
3. In geen enkel geval is het toegestaan voor een lid om het gezelschap te verlaten tijdens een excursie of de studiereis, uitgezonderd daarvoor vrijgemaakte momenten en met nadrukkelijke toestemming van de organisatie van de betreffende activiteit.
4. Indien een lid het gezelschap verlaat zonder kennisgeving aan de organisatie van de betreffende activiteit, zal het betreffende lid aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gemaakte kosten en opgelopen schade ten gevolge van hun gedrag.
5. Het bestuur noch de organisatie is aansprakelijk voor verlies of diefstal van bezittingen.

### **Artikel 24**

1. De eigen bijdrage voor de studiereis wordt jaarlijks door de studiereiscommissie vastgesteld.
2. Leden zijn verplicht een aanbetaling te doen op het moment van inschrijven.
3. Inschrijving voor de studiereis is pas compleet nadat de aanbetaling is voldaan, hetzij in contanten, hetzij via digitale transactie.
4. Leden gaan bij inschrijving akkoord met een betalingsplicht van de studiereiskosten.
5. Leden hebben tot 28 dagen bedenktijd vanaf het moment van inschrijven. Indien binnen deze termijn wordt afgezien van deelname aan de studiereis, vervalt de betalingsplicht.
6. Indien nodig kan er voor toelating tot de studiereis worden overgegaan tot loting of kan toelating verlopen via volgorde van aanmelding. Personen die geen aanbetaling hebben betaald en hier geen geldige reden voor hebben gecommuniceerd met het commissiehoofd van de studiereiscommissie, worden uitgesloten.
7. In het geval dat de studiereiscommissie zich genoodzaakt ziet om over te gaan tot een loting of beperkte toelating, dan zullen de commissieleden van de studiereiscommissie en bestuursleden van de SVN uitgezonderd worden, daar zij per definitie mee zullen gaan op studiereis.
8. Indien een ingeschreven persoon afziet van deelname aan de studiereis heeft hij of zij geen recht op teruggave van de aanbetaling, ongeacht de termijn zoals beschreven in artikel 24.5. Uitzondering is wanneer de persoon zich heeft ingeschreven, maar is uitgeloot voor deelname aan de studiereis.

9. Ingelote personen die afzien van deelname op basis van de resultaten van de loting krijgen hun aanbataling niet terug.
10. Indien leden na de verstreken bedenkingstermijn van 28 dagen afzien van deelname, hebben ze het recht een coulanceregeling te onderhandelen met de studiereiscommissie en de penningmeester.

## HOOFDSTUK 11 VRIENDEN VAN DE SVN

### **Artikel 25**

1. Inschrijving als Vriend van de SVN geschiedt middels het schenken van een bedrag met een minimale waarde van 20 euro aan de SVN.
2. Een Vriend van de SVN wordt na verloop van 12 maanden automatisch uitgeschreven. Deze termijn kan verlengd worden door opnieuw een bedrag met een minimale waarde van 20 euro aan de SVN te schenken.
3. Inschrijving als Vriend van de SVN geldt vanaf het moment dat de SVN het geschonken bedrag heeft ontvangen.
4. Een Vriend van de SVN heeft recht op het vriendenpakket, tenminste bestaande uit: driemaal per jaar het verenigingsblad *De Uitvreter*, gratis toegang tot kroegcolleges en tot de Literaire Avond. Daarnaast ontvangt de Vriend van de SVN een geschenk van het zittende bestuur.

## HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 26**

1. Een wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden doorgevoerd na een besluit van de ALV, als daartoe in de ALV wordt opgeroepen door leden of het bestuur.
2. Degenen die een ALV bijeen willen roepen om een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement te behandelen moeten het bestuur hiervan op de hoogte brengen met een afschrift van dit voorstel waarin de voorgestelde wijziging(en) is (zijn) opgenomen. Het bestuur roept vervolgens een ALV bijeen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen tijdens een ALV. De wijziging van het huishoudelijke reglement treedt onmiddellijk na instemming in werking.
4. Een bepaling van dit huishoudelijk reglement, welke de bevoegdheid van één of meerdere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperkingen.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het actueel houden van het huishoudelijk reglement. Minimaal eenmaal per jaar dient het bestuur te controleren of eventuele wijzigingen moeten worden doorgevoerd.
6. In situaties waarin de statuten, noch het huishoudelijk reglement geen definitief uitsluitel geven, beslist het bestuur.